

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления
социального питания

А.В. Мироненко

«25» марта 2022 года

**Инструкция
по входному контролю пищевой продукции,
поступающей в образовательную организацию**

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с п. 3.18-6 Положения об Управлении социального питания, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.03.2004 № 296.

Наименование этапа приема пищевой продукции в пищеблок образовательной организации	Состав этапа инструкции/ что оценивается на каждом этапе
1. Проверка -автомобиля	1.1. Чистота автомобиля (отсутствие загрязнений грузового отделения автомобиля) 1.2. Температурный режим внутри кузова автомобиля (соблюдение условий хранения, установленных изготовителем пищевой продукции) 1.3. Товарное соседство пищевой продукции (соблюдение условий, исключающих соприкосновение, загрязнение и изменение органолептических свойств пищевой продукции) 1.4. Наличие личной медицинской книжки водителя 1.5. Наличие спецодежды водителя (чистая санитарная одежда (халат, рукавицы))
2. Проверка сопроводительных документов	2.1. Наличие накладных документов, сопровождающих перевозку пищевой продукции 2.2. Наличие деклараций о соответствии пищевой продукции техническим регламентам Таможенного союза (для продукции, подлежащей обязательной сертификации); 2.3. Свидетельство о государственной регистрации пищевой продукции (для пищевой продукция подлежащей государственной регистрации); 2.4. Электронный ветеринарный документ (для продукции животного происхождения)
3. Прием продовольственного сырья	3.1. Соответствие контракту (соответствие наименования (характеристик) пищевых продуктов спецификации (ассортиментному перечню) к государственному контракту) 3.2. Соответствие маркировки пищевой продукции требованиям Технического регламента Таможенного союза 3.3. Вес и количество пищевой продукции 3.4. Сроки годности, внешний вид пищевой продукции
4. Размещение в складских помещениях	4.1. Соблюдение товарного соседства при хранении пищевой продукции 4.2. Условия хранения пищевой продукции (соблюдение условий хранения, установленных изготовителем пищевой продукции)
5. Внесение информации	5.1. Журнал бракеража скоропортящейся продукции